



## PROGRAM KOSOVELOVE KNJIŽNICE SEŽANA

ZA LETO 2024



Odgovorna oseba: mag. Marko Matičetov,  
direktor

Sežana, november 2023

1 UVOD .....	3
2 POSLANSTVO .....	4
3 ZAKONSKE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2024 .....	5
3.1 Zakoni .....	5
3.2 Drugi predpisi in zakoni .....	5
3.3 Interni akti .....	6
4 Organi zavoda .....	6
5 ORGANIZIRANOST .....	6
6 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE .....	7
6.1 Redno zaposleni .....	7
6.2 Javna dela .....	8
6.3 Obvezna praksa .....	8
6.4 Študentsko delo .....	8
7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	8
8 DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE .....	9
PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST .....	10
8.1 Prostorski pogoji .....	10
8.2 Tehnična opremljenost .....	10
9 INVESTICIJE .....	11
10 ČLANSTVO .....	13
11 STROKOVNO DELO: .....	13
11.1 Izposoja .....	13
11.2 Obratovalni čas .....	14
12 NAKUP IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	14
13 NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	14
13.1 Vsebinski kriteriji, po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva .....	15
13.2 Dopolnjevanje zbirke gradiva, pomembne za občine, v katerih deluje Kosovelova knjižnica Sežana .....	17
14 KOSOVELOVA DOMAČIJA .....	18
15 INFORMACIJSKA SLUŽBA .....	19
15.1 Knjižnica na spletu .....	19
15.2 Medknjižnična izposoja .....	19
15.3 Delo z uporabniki .....	20
16 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2024: .....	21
16.1 Aktivnosti za mlade bralce .....	21
16.2 Dejavnosti na oddelku za odrasle .....	22
16.3 Knjižnica Divača .....	22
16.4 Knjižnica Kozina .....	23
16.5 Knjižnica Komen .....	23
16.6 Obeležitev praznikov z razstavami .....	24
17 SODELOVANJE Z DRUGIMI JAVNIMI ZAVODI V NAŠEM OKOLJU .....	24
18 PROMOCIJA .....	25
19 ZAKLJUČEK .....	25

Kosovelova knjižnica Sežana je javni zavod, ki so ga prav s tem namenom za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ustanovile Občine Sežana, Divača, Komen in Hrpelje - Kozina z odlokom iz leta 2004 (Ur. l. RS 23/04).

Knjižnica uresničuje svoje poslanstvo tako, da zagotavlja javni interes na področju knjižnične dejavnosti v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu. Omogoča torej optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, s katerimi zadovoljuje kulturne, izobraževalne, socialne in informacijske potrebe okolja, uporabnikom svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva in informacij, zagotavlja prostorske pogoje in opremo za uporabo gradiva, pomaga pri pridobivanju informacij in omogoča smotrno izrabo prostega časa v knjižnici. Uporabnikom omogoča dostop do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije in izobraževanje ter dostop do podatkov o nacionalni zbirki iz vseh knjižnic v Sloveniji preko interneta, prav tako omogoča dostop do svetovnih virov informacij, vključena je tudi v medknjižnično izposajo iz domačih in tujih knjižnic (spletni viri).

Kosovelova knjižnica Sežana izvaja svojo dejavnost v štirih enotah: v osrednji knjižnici v Sežani ter v krajevnih knjižnicah v Komnu, Divači in na Kozini. Potencialni uporabniki so torej prebivalci vseh štirih občin ustanoviteljic, kar predstavlja 26.976 (stanje na dan 1. 1. 2023) potencialnih uporabnikov. Veliko uporabnikov, ki uporabljajo naše storitve, pa je iz italijanskega prostora in tudi šolarjev ter študentov, ki se pridejo na naše območje šolat od drugod.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (UI RS 29/03) izvaja knjižnica osnovne storitve brezplačno, uporabnikom, ki si želijo gradivo izposoditi na dom, pa zaračunava članarino in zamudnino, v primeru, da izposojenega gradiva ne vrnejo ali podaljšajo pravočasno. Prireditve, ki so namenjene uporabnikom, so prav tako brezplačne.

## 2 POSLANSTVO

Osnovno poslanstvo knjižnice predstavljajo strokovno usposobljeni knjižničarji, ki bralcem omogočajo dostop do kakovostne zbirke knjižničnega gradiva in jih usmerjajo do znanja, informacij in kulture. S tem zagotavljajo prebivalcem območja, na katerem delujemo, enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj ter ustvarjalnost. Knjižnica omogoča občanom tudi kulturno bogatenje, socialne stike in izmenjavo mnenj in izkušenj.

Knjižnica omogoča uporabo gradiva iz bogate knjižnične zbirke.

Dostop do gradiva 60 ur tedensko v osrednji knjižnici ter 21 ur tedensko v vsaki enoti knjižnice.

S pomočjo medoddelčne izposoje si lahko uporabniki izposojajo, naročajo in vračajo gradivo v kateri koli enoti knjižnice.

Izvajamo dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle, katerih osnovni namen je spodbujanje bralne kulture, promocija gradiva, izobraževanje in vseživljenjsko učenje.

Zbiramo, hranimo in dajemo na uporabo domoznansko gradivo iz stalno rastoče domoznanske zbirke.

#### 3.1 ZAKONI

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) – ZKNJ-1,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03) – Uredba,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018–2028)
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994),
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic (2013–2020),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana (Ur. l. RS, št. 23/04)
- Strateški načrt Kosovelove knjižnice Sežana 2021–2025.
- Pravilnik o razvidih knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture,
- Zakon o zavodih.

#### 3.2 DRUGI PREDPISI IN ZAKONI

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, -
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu,
- Računovodski standardi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti.

### 3.3 INTERNI AKTI

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Kosovelove knjižnice Sežana,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana.

### 4 ORGANI ZAVODA

#### **Svet zavoda od 12. 2. 2021:**

Ivica Podgoršek – predstavnica Občine Sežana, predsednica

Tina Turk – predstavnica bralcev v občini Sežana, podpredsednica

Mateja Grmek – predstavnica občin soustanoviteljic

Manca Švara– predstavnica bralcev občine Hrpelje - Kozina

Mojca Kos – predstavnica zaposlenih

Maja Živec – predstavnica zaposlenih

#### **Direktor od 4. 7. 2022:**

mag. Marko Matičetov

### 5 ORGANIZIRANOST

#### **V osrednji knjižnici v Sežani izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:**

- strokovno in organizacijsko vodenje zavoda
- nabava in obdelava knjižničnega gradiva (katalogizacija)
- medknjižnična izposoja
- spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnice
- vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme
- dopolnjevanje in oblikovanje domoznanske zbirke
- mentorstvo študentom bibliotekarstva

### **V vseh enotah pa izvajamo naslednje dejavnosti:**

- izposoja knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico
- svetovanje pri izboru knjižničnega gradiva
- rezerviranje knjižničnega gradiva
- zbiranje in promocija domoznanskega gradiva
- medoddelčna izposoja
- uporaba tehnične opreme, namenjene uporabnikom
- dostop do interneta ter javnih elektronskih virov
- uporaba knjižničnih katalogov in vzajemnega kataloga
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva
- ogled knjižnice in razstav
- ure pravljic
- obiski šol, vrtcev, skupin
- organizacija dogodkov (srečanj z ustvarjalci, razstav, predavanj, predstavitev)
- informacijsko opismenjevanje mladine in odraslih
- preslikavanje gradiva, ki je v lasti knjižnice
- sodelovanje z drugimi javnimi zavodi
- ugotavljanje potreb po gradivu
- motivacija uporabnikov za uporabo knjižnic
- drugo delo

Vso gradivo v enotah je vključeno v elektronski katalog Cobiss/Opac in opremljeno z RFID nalepkami.

## **6 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE**

### **6.1 REDNO ZAPOSLENI**

Na osnovi druge alineje 36. člena Zakona o knjižničarstvu - Zknj (Ur. l. RS 87/01) morajo imeti knjižnice za izvajanje knjižnične javne službe ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev. Strokovni delavci knjižnice, ki izvajajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski izpit.

Knjižnice zaposlujejo strokovne in administrativno-tehnične delavce.

Trenutno imamo v Kosovelovi knjižnici 13 delovnih mest in 14 zaposlenih (2 s polovičnim delovnim časom). Ob 11 strokovnih delavcih so še direktor, računovodja in čistilka.

## 6.2 JAVNA DELA

Za leto 2024 se bomo prijavili na razpis Zavoda za zaposlovanje za Javna dela za pomoč v osrednji in drugih enotah knjižnice.

## 6.3 OBVEZNA PRAKSA

V naši knjižnici občasno opravljajo obvezno prakso srednješolci kot tudi študenti Oddelka za bibliotekarstvo, knjigarstvo in informacijsko znanost na Filozofski fakulteti v Ljubljani. Tudi v letu 2024 bo knjižnica zagotovila mentorstvo, če bodo potrebe po tem.

## 6.4 ŠTUDENTSKO DELO

V komenski enoti knjižnice imamo študentko, ki opravlja delo preko študentskega servisa in bomo s tem nadaljevali tudi v prihodnjem letu, če bodo sredstva za to.

## 7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izpopolnjevanje na strokovnem področju je pravica in dolžnost vsakega strokovnega delavca (44. Člen Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti- Ur. l. 45/94). V skladu s programom se bodo strokovni delavci lahko udeležili ustreznih seminarjev, ki jih organizirajo:

- Center za razvoj knjižnic pri NUK
- območne in osrednje območne knjižnice v okviru regije in države
- tečajji za varstvo pri delu
- tečajji za delo z odraslimi s posebnimi potrebami
- Združenje bibliotekarjev Slovenije
- Združenje bibliotekarjev Primorske in Notranjske
- tečajji, ki jih organizira IZUM
- tečajji COBISS
- delovanje v strokovnih telesih bibliotekarskih društev
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije
- drugi seminarji, ki ponujajo strokovno znanje za delo v knjižničarski dejavnosti



### **Dejavnost knjižnice je financirana iz:**

#### *1. javnih virov:*

- občin ustanoviteljic
- Ministrstva za kulturo – preko prijave razpisov za projekte

#### *2. nejavnih virov:*

- prihodkov za opravljanje javne službe – lastnih sredstev (članarine, zamudnine)
- sredstev donatorjev
- od prodaje blaga in storitev na trgu (vstopnina za Kosovelovo domačijo)

Skupni stroški za delovanje splošne knjižnice se delijo na podlagi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah (Ur. l. 19/03) in v ustanovitvenem aktu oz. na osnovi delitvene bilance in se bodo v letu 2024 porazdelili v naslednjem razmerju:

- Občina Sežana: 51,25 %
- Občina Divača: 16,47 %
- Občina Hrpelje – Kozina: 19,02 %
- Občina Komen: 13,26 %

Sredstva za upravljanje in izvajanje programa Kosovelove domačije pa v celoti pokriva Občina Sežana.

Vsaka ustanoviteljica pokriva še stroške svojih krajevnih knjižnic.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva prispevajo občine v skladu z drugim odstavkom 53. člena Zknj (Ur. l. RS 87/01) in Zknj-1A (Ur. l. RS 92/15), del sredstev pa knjižnica dobi na osnovi Javnega poziva Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. Nakup gradiva se za vse enote knjižnice izvaja v osrednji knjižnici. Strokovni delavci odločajo, katero gradivo se glede na potrebe uporabnikov postavi v osrednji in krajevnih knjižnicah. Bralcem pa dostop do gradiva omogočamo tudi z medoddelčno izposajo.

## 9 PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST

### 9.1 PROSTORSKI POGOJI

V spodnji tabeli je prikazana kvadratura enot knjižnice.

<b>knjižnica</b>	<b>stanje v letu 2023</b>
Sežana	1.036 m <sup>2</sup>
Divača	293 m <sup>2</sup>
Hrpelje – Kozina	265 m <sup>2</sup>
Komen	203 m <sup>2</sup>

### 9.2 TEHNIČNA OPREMLJENOST

Vse knjižnice so povezane s sistemom COBIS in imajo osnovno tehnično opremo, namenjeno uporabnikom in strokovnim delavcem. Redno menjavamo dotrajane računalnike za uporabnike in strokovno delo. V letu 2024 bomo nakupili nove računalnike za posamezne enote in podpisne tablice za vsako enoto, ki bodo digitalizirale in s tem poenostavile postopek vpisa novih članov.

## 10 INVESTICIJE

V Kosovelovi knjižnici Sežana in njenih enotah vsako leto načrtujemo nove investicije. V letu 2024 načrtujemo naslednje investicije:

### Knjižnica Sežana

Seznam investicij	Ocenjena vrednost v EUR
Knjižne police	7.000
Izdaja knjige ob 120-letnici Kosovelovega rojstva	3.000
Podpisni tablici	600

### Kosovelova domačija - Tomaj

Seznam investicij	Vrednost v EUR
Protivlomni in protipožarni sistem	3.000

### **Knjižnica Komen**

Seznam investicij	Vrednost v EUR
Računalnik	1.900
Podpisna tablica	300
Regal s policami	1.000
Voziček za slikanice	1.500
IR paneli	1.500
Novi stoli	1.500

### **Knjižnica Divača**

Seznam investicij	Vrednost v EUR
Računalnik	1.900
Podpisna tablica	300

### **Knjižnica Kozina**

Seznam investicij	Vrednost v EUR
Tiskalnik	300
Prenosni zvočniki z mikrofonom	350
Podpisna tablica	300
Posodobitev protipožarnega sistema	1.000

## 11 ČLANSTVO

Novembra leta 2022 je bilo v knjižnico vpisanih 6.958 članov oziroma cca. 25 % prebivalcev vseh štirih občin soustanoviteljic. S to številko presegamo slovensko povprečje, ki znaša 20 % članov knjižnic od skupnega prebivalstva. Naš cilj je stalno povečevati število članov, kar skušamo doseči z ustrezno knjižnično zbirko in številnimi dejavnostmi, ki jih organiziramo, vključno z akcijo brezplačnega vpisa v knjižnico enkrat letno.

## 12 STROKOVNO DELO

Izposoja knjižničnega gradiva, nakup in obdelava, informacijska služba in medknjižnična izposoja so osnovne dejavnosti knjižnice.

### 12.1 IZPOSOJA

Izposoja gradiva je osnovna dejavnost knjižnice. Člani si gradivo lahko izposodijo neposredno ob obisku knjižnice, lahko pa si ga tudi rezervirajo od doma, preko portala Moja knjižnica, po elektronski pošti ali telefonu. Na ta način lahko gradivo tudi podaljšajo.

Gradivo, ki ga rezervirajo v drugih enotah, jim lahko tudi dostavimo v najbližjo knjižnico, prav tako pa lahko člani gradivo vračajo v kateri koli enoti.

V osrednji knjižnici bo poleg klasične izposoje omogočena tudi brezstična izposoja gradiva preko knjigomata, bralci pa lahko gradivo vračajo tudi izven delovnega časa v knjižni zabojnik.

## 12.2 OBRATOVALNI ČAS:

Osrednja knjižnica v Sežani je odprta 6 dni v tednu, njene druge enote pa so odprte trikrat na teden po 7 ur.

Knjižnica in njene enote bodo zaprte zaradi strokovnega izobraževanja zaposlenih v četrtek, 6. junija 2023.

### **Kosovelova knjižnica Sežana**

ponedeljek–petek: 7.00–18.00

sobota: 8.00–13.00

### **Knjižnica Divača**

torek, petek: 11.00–18.00

sreda: 8.00–15.00

### **Knjižnica Komen**

torek, petek: 11.00–18.00

sreda: 8.00–15.00

### **Knjižnica Kozina**

ponedeljek: 8.00–15.00

sreda, petek: 11.00–18.00

### **Kosovelova domačija Tomaj:**

Ogled po predhodni najavi.

## 13 NAKUP IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica dopolnjuje svojo knjižnično zbirko z nakupom, darovi in zamenjavo. Največji delež pri tem odpade na nakup novega gradiva. Darovi predstavljajo gradivo, ki ga prinesejo bralci iz svojih domačih knjižnic. Darovano gradivo pregledamo in ga, če je kakovostno, vključimo v svojo zbirko ali zamenjamo s knjižničnim, če je v slabšem stanju, ali pa ga podarimo našim uporabnikom.

Ker bralci neredno vračajo gradivo in se jim kopiči zamudnina, bomo imeli ob tednu knjige (aprila 2024) akcijo vračila knjig brez obračunane zamudnine.

## 14 NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. Pri tem skušamo knjižnice slediti normativom in specifičnim zahtevam lokalnega okolja.

Osnova za izračun nakupa gradiva so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), ki nas zavezujejo k nakupu 250 enot knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev, 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici ter 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v ostalih enotah.

Nakup knjižničnega gradiva bomo zagotavljali iz:

- razpisa za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo
- sredstev občin
- lastnih sredstev
- donacij

Predvidevamo, da bo Ministrstvo za kulturo bo prispevalo 1 EUR na prebivalca, torej 26.976,00 EUR, občine pa 28.000,00 EUR.

Občina	Število prebivalcev	Znesek financiranja	Število enot
Sežana	13.824	10.000,00	469
Divača	4.443	6.000,00	281
Komen	3.578	6.000,00	281
Hrpelje – Kozina	5.131	6.000,00	281

Za nakup knjig načrtujemo tudi porabo lastnih sredstev v višini 24.000 EUR, kar pomeni nakup 1.126 enot knjižničnega gradiva.

Za nakup elektronskih knjig bomo namenili cca. 2.500 EUR za 100 licenc, za nakup zvočnih knjig pa cca. 1.450,00 EUR za 100 licenc.

Pri nabavi knjižničnega gradiva bomo skušali upoštevati razmerje 50 % strokovnega gradiva in 50 % leposlovja, od tega 30 % gradiva za mladino in otroke. Ves čas se bomo prilagajali potrebam uporabnikov, upoštevati pa bomo tudi skupine s posebnimi potrebami.

#### 14.1 VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Pri nabavi gradiva bo knjižnica tako kot doslej v največji meri upoštevala informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja.

V okviru sredstev, ki jih ima na voljo, načrtuje knjižnica nakup 3.700 enot knjižničnega gradiva, 100 licenc e-knjig in 100 licenc zvočnih knjig. Za tiskane medije, knjižno in neknjižno gradivo se upošteva povprečna cena 21,31 EUR.

Osrednja knjižnica bo naročila 210 naslovov informativnega periodičnega tiska, na organizacijsko enoto pa 25 naslovov periodičnega tiska.

Pri nabavi bo knjižnica dajala prednost nakupu izvirne slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katerimi bo uresničevala kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov v okviru svojega delovanja.

Izbor gradiva, tako knjižnega kot neknjižnega gradiva bo izhajal iz potreb uporabnikov in bo temeljil na kakovosti, umetniški vrednosti in poučnosti. Pri avdiovizualnem gradivu bo poudarek na izboru slovenske in evropske produkcije ter na nagradah in nominacijah.

Pri odločitvi za nakup nas bo usmerjal tudi seznam gradiva, ki izide s pomočjo Javne agencije za knjigo (JAK). Poskrbeli bomo za nakup ponatisov slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisov izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle, otroške in mladinske literature z znakom kakovosti 'zlata hruška' ter zvočnih in e-knjig v slovenskem jeziku.

#### 14.2 DOPOLNJEVANJE ZBIRKE GRADIVA, POMEMBNE ZA OBČINE, V KATERIH DELUJE KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

V skladu z Zknj-1 splošne knjižnice zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo. Namen domoznanske dejavnosti je, da ponujajo uporabnikom knjižnice gradivo in informacije o območju, na katerem deluje knjižnica, da bi tematiko čim bolj široko spoznali domače okolje ter oblikovali svoj odnos od njega.

Kosovelova knjižnica Sežana se na tem področju povezuje z Območno knjižnico Srečka Vilharja Koper, ki je regionalna domoznanska knjižnica.

Knjižnica načrtno zbira domoznansko gradivo s področja občin Sežana, Hrpelje – Kozina, Divača in Komen, in sicer: raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisi), avdiovizualno gradivo, fotografije, plakate in podobno.

Naša domoznanska zbirka je zbirka, ki jo je potrebno dopolnjevati in nadgrajevati ter posneto gradivo prenesti na sodobnejše nosilce, čemur knjižnica v zadnjih letih posveča več dela in namenja več sredstev, ki jih iz sredstev območnosti dobi Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

Gradivo bomo občasno tudi razstavljali in ga na tak način predstavljali javnosti.

Z digitalizacijo našega domoznanskega gradiva bomo nadaljevali tudi v letu 2024. S tem bomo gradivo zaščitili pred fizično uporabo in ga ponudili preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Strokovni delavci v vseh enotah knjižnice bodo domoznansko gradivo objavljali na portalu Kamra in vnašali znane osebnosti z našega področja na spletni bibliografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu ter organizirali domoznanske dogodke.

V skladu s finančnimi sredstvi bomo postopoma poskrbeli za ustrezno varovanje in hranjenje domoznanskega gradiva.



Posebno mesto ima v okviru enot Kosovelove knjižnice tudi Kosovelova domačija v Tomaju, ki jo ima v upravljanju Kosovelova knjižnica. V letu 2024 bo za vodenje na domačiji poskrbljeno s strani Đulijane Ukmar ob pomoči Mateje Kralj z Ljudske univerze, ki imata z nami sklenjeno podjemno pogodbo. Najpogostejši obiskovalci so učenci in dijaki, zato bomo zanje pripravili ustrezne programe.

Šolam iz lokalnega okolja bomo ponudili možnost obiska ter za eno generacijo v okviru osnovnošolskega izobraževanja omogočiti brezplačen obisk.

Domačija je odprta za vse in jo je po predhodnem dogovoru mogoče obiskati tudi med prazniki in vikendi. Na domačiji poleg obiskov občasno izvajamo literarne prireditve.

Osnovne storitve knjižnice so dostopne vsakomur v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, 29/03). Te storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informaciji in bibliopedagoško delo. Knjižnica nudi uporabnikom tudi brezplačno pomoč pri uporabi javnih katalogov in jim posreduje enostavne informacije (Enostavna informacija je informacija, ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega vira.) o gradivu in iz gradiva, ki je v lasti knjižnice.

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi strokovni delavci.

Informacijska služba obsega:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in uporabo vseh vrst informacijskih virov
- individualna pomoč pri iskanju odgovorov na najrazličnejša vprašanja
- dajanje vseh vrst informacij (osebno, telefonsko, po elektronski pošti)
- predstavljanje knjižničnega gradiva posameznikom in skupinam v raznih oblikah (razstavljeno gradivo, sezname knjižnih novosti, obveščanje o gradivu preko medijev ... )

### 16.1 KNJIŽNICA NA SPLETU

Uporabnike bomo tako kot doslej informirali tudi na spletni strani in na družabnih omrežjih, kot sta Facebook in Instagram. Na domači spletni strani že sicer objavljamo novice in najavljamo dogodke v vseh enotah knjižnice. S pomočjo interneta, preko katerega imajo člani direkten dostop do kataloga naše knjižnice, do digitalne knjižnice Slovenije – dLib in najrazličnejših elektronskih virov, so postale dostopne nekatere storitve knjižnice tudi izven časa poslovanja knjižnice. Tako se je knjižnica dejansko približala uporabnikom oziroma članom, ki si lahko na daljavo sami podaljšajo rok izposoje, rezervirajo oz. naročijo gradivo, naročijo medoddelčno in medknjižnično izposajo ter imajo vpogled v stanje na svojem knjižničnem računu.

### 16.2 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Naši uporabniki imajo s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh slovenskih knjižnic. Želena gradiva lahko s pomočjo bibliotekarja ali sami poiščejo v sosednji knjižnici, če v naši ni na voljo. Medknjižnična izposoja je med knjižnicami primorskega območja v skladu z dogovorom brezplačna, izven našega območja pa plačljiva. Ocenjujemo, da bomo v letu 2024 realizirali okrog 200 zahtevkov za medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic in prav toliko v druge knjižnice.

### 16.3 DELO Z UPORABNIKI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe

dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Kosovelova knjižnica Sežana posebno pozornost namenja tudi ranljivim skupinam – osebam s posebnimi potrebami, za katere organizira Magajново bralno značko, projekt Svobodne duše, postavili pa smo tudi zbirko gradiva za osebe z motnjami branja Nekaj posebnega, ki jo bomo z gradivom dopolnjevali tudi v prihajajočem letu.

## 17 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2024:

### 17.1 KNJIŽNICA SEŽANA: AKTIVNOSTI ZA MLADE BRALCE

<b>Dejavnosti</b>	<b>število</b>
Predstavitve diplomskih in seminarskih nalog (občasno)	občasno, 2-3 predstavitve
Ure pravljic	enkrat tedensko od oktobra do maja
Ure pravljic s tačko pomagačko	enkrat tedensko od oktobra do maja
Druženje s tačkami	Enkrat tedensko od oktobra do maja
Vrtec na obisku v knjižnici	mesečni obiski
Šola na obisku v knjižnici	mesečni obiski
Projekt Bralni palček	od septembra do maja
Projekt Rastem s knjigo – za osnovnošolce in srednješolce	enkrat v letu za vse osnovne šole na območju
Projekt Bralnice pod slamnikom	marec 2023
Srečanja s književniki	4 x letno
Ustvarjalne delavnice	mesečno
Razstave likovnih izdelkov otrok	občasno
Razstave ob jubilejih pesnikov in pisateljev	večkrat letno
Projekt Knjiga zažiga: Bodi kul, beri ful!	Med poletnimi počitnicami
Bralno tekmovanje Rovka črkolovka	Med šolskim letom

17.2 KNJIŽNICA SEŽANA: DEJAVNOSTI NA ODDELKU ZA ODRASLE

<b>Dejavnosti</b>	<b>število</b>
Predstavitve novih knjig in pogovori z avtorji	10 x letno
Domoznanski večeri	4 x letno
Fotografske razstave	10 x letno
Domoznanske razstave	4 x letno
Razstave v vitrinah ob vhodu	6 x letno
Priložnostne razstave del iz naše zbirke	2 x mesečno
Študijski krožek Sončna ura	15 x letno
Bralni krožek Beremo in se pogovarjamo	20 x letno
Poletna avantura	Julija in avgusta

Magajnova bralna značka	6 x letno/ 2 skupini
Bralni izziv Iz(berimo) mi po svoje	November 2023-april 2024
Projekt Svobodne duše	Predstavitve publikacije ob dnevu duševnega zdravja
Klekljarska delavnica	4 x mesečno
Različni dogodki na Kosovelovi domačiji	4 x letno

17.3 KNJIŽNICA DIVAČA

<b>Dejavnosti</b>	<b>število</b>
Potopisni študijski krožek	10 x letno
Predstavitve diplomskih nalog	4 x letno
Razstave	5 x letno
Predavanja z različno vsebino	5 x letno
Ustvarjalne delavnice	2 x letno
Literarni večeri/predstavitve knjig	1 x mesečno
Magajnova bralna značka	6 x letno
Pravljična urica	6 x letno

## 17.4 KNJIŽNICA KOZINA

<b>Dejavnosti</b>	<b>število</b>
Razstave, večinoma domoznanske	1 x mesečno
Prireditve za odrasle: o zdravju, vzgoji, kmetovanju, vrtnarjenju, kak literarni večer, po možnosti domoznanski	1 x mesečno
Tečaj kitajščine	Večkrat mesečno
Pravljичno ustvarjalne urice	1 x mesečno – 7 izvedb
Ustvarjalne delavnice	1 x mesečno
Obisk knjižničarke v šoli	1 x mesečno

- Zbiranje in obdelava gradiva za Dobreknjige.si, Kamro, Album Slovenije,
- sodelovanje z vrtcem, osnovno šolo, občino, centrom Ruj, posamezniki,

## 17.5 KNJIŽNICA KOMEN

<b>dejavnosti</b>	<b>število</b>
Ure pravljic	10 srečanj (1 x mesečno)
Potopisni študijski krožek	10 x letno, zaključni izlet
Študijski krožek Pokukajmo v spomine	1 x do 2 x mesečno
Razstave	4 x letno
Strokovna predavanja	2 x letno
Večer za mlade	2 x letno
Druženje ob ročnih delih	1 x mesečno
Srečanje z nominiranci za Rožančevo nagrado	1 x letno
Prireditev ob spominu na primorske padalce, v sodelovanju z občino	1 x letno
Sodelovanje z Glasbeno šolo	občasno
Sodelovanje z OŠ Komen	občasno
Odhod v tržaško gledališče	4 krat letno

Uporabnike bomo o prireditvah obveščali prek medijev (radio, dnevno časopisje), s plakati, z objavami na spletni strani knjižnice, preko družabnih omrežij in cobiss obvestil.

#### 17.6 OBELEŽITEV PRAZNIKOV Z RAZSTAVAMI

Kulturni praznik – 8. februar
Obletnica rojstva pisatelja Bogomirja Magajne -13. januar
Obletnica rojstva Jolke Milič – 5. februar
Obletnica 120-letnice rojstva pesnika Srečka Kosovela – 18. marec – izdaja prevoda Kosovelovih pesmi v portugalski jezik
Dan mladinske književnosti – 2. april
Dan knjige – 23. april
Teden otroka – prvi teden oktobra
Dan slovenskih knjižnic – 20. november
Brati gore – 11. december

#### 18 SODELOVANJE Z DRUGIMI JAVNIMI ZAVODI V NAŠEM OKOLJU

Dobro je, da se povezujemo z ostalimi javnimi zavodi v našem okolju in tako širimo vedenje o naši dejavnosti. Uspešno sodelujemo z Ljudsko univerzo Sežana pri vodenju Kosovelove domačije in pri načrtovanju obeleževanja obletnic Kosovelovega rojstva in smrti (leta 2024 in 2026), za katere že potekajo priprave.

Tudi sodelovanje s Kosovelovim domom je uspešno. Skupaj pripravljamo akcije ob obletnicah, občasne razstave in literarne dogodke.

Sodelujemo tudi z botaničnim vrtom Sežana ob prireditvah v toplejših mesecih (zaključna prireditev Knjiga zažiga). Sodelujemo prav tako z Glasbeno šolo Sežana pri glasbenih dogodkih in Višjo strokovno šolo ŠC Srečka Kosovela Sežana, ki ji nudimo knjižno gradivo na posebnem oddelku knjižnice. Na praznovanju 60. obletnice knjižnice so nas portretirali študentje smeri fotografija in sodelovanje pri tem dogodku je bilo zelo uspešno.

Knjižnica je prepoznavna tudi v projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, ki ga ga organiziramo skupaj z Domom na Krasu.

Tudi druge enote knjižnice iščejo oblike sodelovanja z drugimi ustanovami po občinah.

## 19 PROMOCIJA

Raznolik in kakovosten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so dejavniki, ki so za knjižnico največja promocija. Kljub temu je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje javnosti o delovanju vsake ustanove.

Bralce bomo obveščali preko spletne strani naše knjižnice, družabnih omrežij in Mail Chimpa.

Redno bomo sodelovali z lokalnimi časopisi in lokalnimi radiji, v katerih obveščamo javnost o naši dejavnosti.

O našem strokovnem delu bomo poročali v strokovnih revijah, zbornikih in časopisih, pa tudi na strokovnih srečanjih.

Občasno bomo izdajali letake, zgibanke za promocijo delovanja knjižnice. Sodelovali bomo na stojnicah ob občinskem prazniku, na katerih predstavljamo našo dejavnost.

O gradivu naše knjižnice bomo lokalno okolje obveščali tudi na domoznanskih portalih (Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin).

## 20 ZAKLJUČEK

Za leto 2024 ocenjujemo, da bo knjižnica delovala uspešno, tako kot je v letu 2023. Obisk, izposoja in število dejavnosti nam v zadnjih dveh letih rasteta, potrudili se bomo po svojih najboljših močeh, da se bo trend nadaljeval. Načrtovani program ponuja raznolike dejavnosti, ki bodo v veselje vsem skupinam uporabnikov naše knjižnice iz vseh štirih enot.