



PROGRAM KOSOVELOVE KNJIŽNICE SEŽANA

ZA LETO 2022



Pripravila: mag. Magdalena Svetina Terčon

september 2021

1 UVOD.....	3
2 POSLANSTVO	4
3 VIZIJA	4
4 ZAKONSKE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROGRAMA DELA ZA LETO 2022	5
4.1 Zakoni.....	5
4.2 Drugi predpisi in zakoni	5
4.3 Interni akti.....	6
5 Organi zavoda.....	6
6 ORGANIZIRANOST	6
7 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE.....	7
7.1 Redno zaposleni	7
7.2 Javno delo	8
7.3 Družbeno koristno delo	8
7.4 Obvezna praksa.....	8
8 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	8
9 DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	9
10 PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST	10
10.1 Prostorski pogoji	10
10.2 Tehnična opremljenost	10
11 INVESTICIJE.....	11
12 ČLANSTVO	13
13 STROKOVNO DELO:	13
13.1 Izposoja	13
13.2 Obratovalni čas:	14
14 NAKUP IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	14
15 NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	14
15.1 Vsebinski kriteriji, po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva	15
15.2 Dopolnjevanje zbirke gradiva, pomembne za občine, v katerih deluje Kosovelova knjižnica Sežana	17
16 KOSOVELOVA DOMAČIJA	18
17 INFORMACIJSKA SLUŽBA	19
17.1 Knjižnica na spletu	19
17.2 Medknjižnična izposoja.....	19
17.3 Delo z uporabniki	20
18 AKTIVNOSTI V LETU 2021:	20
18.1 Aktivnosti za mlade bralce:	20
18.2 Dejavnosti na oddelku za odrasle	21
18.3 Knjižnica Divača	22
18.4 Knjižnica Kozina	23
18.5 Knjižnica Komen.....	23
18.6 Obeležitev praznikov z razstavami.....	24
19 SODELOVANJE Z DRUGIMI JAVNIMI ZAVODI V NAŠEM OKOLJU.....	24
20 PROMOCIJA	25
21 CENIK.....	25
22 ZAKLJUČEK.....	26

Program dela za leto 2022 predstavlja načrtovanje vsebine, obsega in organizacije dela v Kosovelovi knjižnici.

Pri pripravi programa smo izhajali iz stroke, zakonodaje in naše stopnje razvitosti, sledili pa smo tudi trendom v stroki. Pripravili smo ga upoštevajoč trenutne razmere na področju financiranja kot tudi potrebe okolja. Osnova je prav gotovo skrb za zadovoljevanje potreb bralcev, zlasti da jim nudimo izobraževalno in funkcionalno pismenost. Knjižnica ni samo prostor za izposajo knjig, ampak je prostor za zadovoljevanje različnih potreb uporabnikov, je prostor druženja, tkanja prijateljskih vezi, izobraževanja in navezovanja socialnih stikov tudi preko prireditev. Ena od ključnih točk v naši knjižnici je čitalniški prostor, v katerem občani dnevno berejo časopise. Za marsikoga je knjižnica dnevni prostor, zato mora biti urejena tako, da bo vseč vsem prebivalcem lokalne skupnosti. Knjižničar, ki se stalno izobražuje in izpopolnjuje, pa je ključ do vsega, kar nudi knjižnica.

Kosovelova knjižnica Sežana je javni zavod, ki so ga prav s tem namenom za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ustanovile Občine Sežana, Divača, Komen in Hrpelje - Kozina z odlokom iz leta 2004 (Ur. l. RS 23/04).

Knjižnica uresničuje svoje poslanstvo tako, da zagotavlja javni interes na področju knjižnične dejavnosti v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu. Omogoča torej optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, s katerimi zadovoljuje kulturne, izobraževalne, socialne in informacijske potrebe okolja, uporabnikom svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva in informacij, zagotavlja prostorske pogoje in opremo za uporabo gradiva, pomaga pri pridobivanju informacij in omogoča smotrno izrabo prostega časa v knjižnici. Uporabnikom omogoča dostop do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije in izobraževanje ter dostop do podatkov o nacionalni zbirki iz vseh knjižnic v Sloveniji preko interneta, prav tako omogoča dostop do svetovnih virov informacij, vključena je tudi v medknjižnično izposajo iz domačih in tujih knjižnic (spletni viri).

Kosovelova knjižnica Sežana izvaja svojo dejavnost v štirih enotah: v osrednji knjižnici v Sežani ter v krajevnih knjižnicah v Komnu, Divači in na Kozini. Potencialni uporabniki so torej prebivalci vseh štirih občin ustanoviteljic ter dijaki in študenti iz drugih krajev, ki se šolajo v ŠC Srečka Kosovela Sežana, kar predstavlja 26.642 (stanje na 1. 1. 2021) potencialnih uporabnikov. Veliko uporabnikov, ki uporabljajo naše storitve, pa je iz italijanskega prostora.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (UI RS 29/03) izvaja knjižnica osnovne storitve brezplačno, uporabnikom, ki si želijo gradivo izposoditi na dom, pa zaračunava

članarino in zamudnino, v primeru, da izposojenega gradiva ne vrnejo ali podaljšajo pravočasno. Prireditve, ki so namenjene uporabnikom, so prav tako brezplačne.

2 POSLANSTVO

Osnovno poslanstvo knjižnice predstavljajo strokovno usposobljeni knjižničarji, ki bralcem omogočajo dostop do kakovostne zbirke knjižničnega gradiva in jih usmerjajo do znanja, informacij in kulture. S tem zagotavljajo prebivalcem območja, na katerem delujejo, enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebni in poklicni razvoj ter ustvarjalnost. Knjižnica omogoča občanom tudi kulturno bogatenje, socialne stike in izmenjavo mnenj in izkušenj.

Knjižnica omogoča uporabo gradiva iz bogate knjižnične zbirke.

Dostop do gradiva 60 ur tedensko v osrednji knjižnici ter 21 ur tedensko v enotah knjižnice.

Z nakupom zabojnika za knjige omogoča vračilo gradiva tudi izven delovnega časa.

Osebnosti dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle, katerih osnovni namen je spodbujanje bralne kulture, promocija gradiva, izobraževanje in vseživljenjsko učenje.

Interes za zbiranje, hranjenje in uporabo domoznanskega gradiva ter gradnjo domoznanske zbirke.

Socialno vključevanje vseh skupin prebivalstva.

Druge oblike uporabe knjižnice, ki so se razvile v izrednih razmerah (spletni dogodki bodo postali stalnica).

3 VIZIJA

Knjižnico so v letu 2020 in 2021 doletele spremembe zaradi epidemije koronskega virusa, kar bo za nas priložnost, da poiščemo nove možnosti in nove vsebine, da bomo spet privabili bralce v naše prostore. Z aktualnimi vsebinami, prireditvami in gradivom, si bomo prizadevali, da bodo bralci knjižnico občutili kot prostor, v katerem se razvija popolna demokratičnost in možnost pluralizma.



4.1 ZAKONI

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) – ZKNJ-1,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03) – Uredba,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018–2028)
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994),
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic (2013–2020),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana (Ur. l. RS, št. 23/04)
- Strateški načrt Kosovelove knjižnice Sežana 2021–2025.
- Pravilnik o razvidih knjižnic,
- Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture,
- Zakona o zavodih ...

4.2 DRUGI PREDPISI IN ZAKONI

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, -
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu,
- Računovodski standardi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti

4.3 INTERNI AKTI

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Kosovelove knjižnice Sežana,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana,

5 ORGANI ZAVODA

Svet zavoda od 12. 2. 2021:

Ivica Podgoršek – predstavnica Občine Sežana, predsednica

Tina Turk – predstavnica bralcev v občini Sežana, podpredsednica

Mateja Grmek – predstavnica občin soustanoviteljic

Manca Švara– predstavnica bralcev občine Hrpelje - Kozina

Mojca Kos – predstavnica zaposlenih

Maja Živec – predstavnica zaposlenih

Direktorica

mag. Magdalena Svetina Terčon

6 ORGANIZIRANOST

V osrednji knjižnici v Sežani izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in organizacijsko vodenje zavoda
- nabava in obdelava knjižničnega gradiva (katalogizacija)
- medknjižnična izposoja
- spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic
- vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme
- dopolnjevanje in oblikovanje domoznanske zbirke
- mentorstvo študentom bibliotekarstva

V vseh enotah pa izvajamo naslednje dejavnosti:

- izposoja knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico
- svetovanje pri izboru knjižničnega gradiva
- rezerviranje knjižničnega gradiva
- zbiranju in objavljanju domoznanskega gradiva
- medoddelčna izposoja
- uporaba tehnične opreme, namenjene uporabnikom
- dostop do interneta ter javnih elektronskih virov
- uporaba knjižničnih katalogov in vzajemnega kataloga
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva
- ogled knjižnice in razstav
- ure pravljic
- obiski šol, vrtcev, skupin
- organizacija dogodkov (srečanj z ustvarjalci, razstav, predavanj, predstavitev, razstav)
- informacijsko opismenjevanje mladine in odraslih
- preslikavanje gradiva, ki je v lasti knjižnice
- sodelovanje z drugimi javnimi zavodi
- ugotavljanje potreb po gradivu
- motivacija uporabnikov za uporabo knjižnic
- drugo delo

Vse enote so avtomatizirane in vključene v elektronski katalog Cobiss/Opac ter bodo opremljene z RFID nalepkami in delovnimi postajami.

7 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE

7. 1 REDNO ZAPOSLENI

Na osnovi druge alineje 36. člena Zakona o knjižničarstvu - Zknj (Ur. l. RS 87/01) – morajo imeti knjižnice za izvajanje knjižnične javne službe ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev. Strokovni delavci knjižnice, ki izvajajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski izpit.

Knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce.

Čeprav bi v Kosovelovi knjižnici Sežana za izvajanje knjižnične dejavnosti po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe oz. v skladu s Standardi za splošne knjižnice glede na število prebivalcev 17,63 delavca.

Trenutno pa imamo 13 zaposlenih, kolikor je tudi sistemiziranih delovnih mest (sprejetih na Svetu zavoda 17. 1. 2019): direktorica, računovodkinja, čistilka, ter 10 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, eden s srednjo izobrazbo (10 %). V prihodnjem letu bomo imeli 14 zaposlenih, od tega dva za polovični delovni čas.

7.2 JAVNO DELO

Zaradi potreb po dodatnih delavcih bomo v letu 2021 kandidirali na razpisu za javna dela. Iz tega naslova smo zaposlili enega delavca za pomoč v knjižnici.

7.3 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Ministrstvo za pravosodje k nam občasno napoti osebe, ki morajo opraviti delo v javno korist. Tem osebam poskrbimo za mentorstvo in organizacijo dela.

7.4 OBVEZNA PRAKSA

V naši knjižnici občasno opravljajo obvezno prakso srednješolci kot tudi študenti Oddelka za bibliotekarstvo, knjigarstvo in informacijsko znanost na Filozofski fakulteti v Ljubljani. Tudi v letu 2022 bo knjižnica zagotovila mentorstvo, če bodo potrebe po tem.

8 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovno izpopolnjevanja na področju je pravica in dolžnost vsakega strokovnega delavca (44. Člen Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti- Ur. l. 45/94). V skladu s programom se bodo strokovni delavci lahko udeležili ustreznih seminarjev, ki jih organizirajo:

- Center za razvoj knjižnic pri NUK
- območne in osrednje območne knjižnice v okviru regije in države
- tečaji za varstvo pri delu
- tečaji za delo z odraslimi s posebnimi potrebami
- Združenje bibliotekarjev Slovenije
- Združenje bibliotekarjev Primorske in Notranjske
- tečaji, ki jih organizira IZUM
- tečaji COBISS – za posodobitev poslovanja
- delovanje v strokovnih telesih bibliotekarskih društev
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije
- drugi seminarji, ki ponujajo strokovno znanje za delo v knjižničarski dejavnosti

Na področju izobraževanja se bomo posvečali izobraževanjem za delo z bralci, ki imajo omejene možnosti branja, izobraževanja o arhiviranju gradiva, o delu s COBISS 3, o pravilni dejavnosti, katalogizaciji različnih vrst gradiva, izdelavi bibliografij, organizaciji dogodkov preko spleta

Dejavnost knjižnice je financirana iz:

1. javnih virov:

- občin ustanoviteljic
- Ministrstva za kulturo – preko prijave razpisov za projekte
- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (študijski krožki)

2. nejavnih virov:

- prihodkov za opravljanje javne službe – lastnih sredstev (članarine, zamudnine ...)
- sredstev donatorjev
- od prodaje blaga in storitev na trgu (vstopnina za Kosovelovo domačijo)

Skupni stroški za delovanje splošne knjižnice se delijo na podlagi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah (Ur. l. 19/03) in v ustanovitvenem aktu oz. na osnovi delitvene bilance in bodo v letu 2022 znašali v naslednjem razmerju:

- Občina Sežana: 51,80 %
- Občina Divača: 16,27 %
- Občina Hrpelje – Kozina: 18,21 %
- Občina Komen: 13,72 %

Sredstva za upravljanje in izvajanje programa Kosovelove domačije pa v celoti pokriva Občina Sežana.

Vsaka ustanoviteljica pa pokriva še stroške svojih krajevnih knjižnic.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva prispevajo občine v skladu z drugim odstavkom 53. člena Zknj (Ur. l. RS 87/01) in Zknj-1A (Ur. l. RS 92/15), del sredstev pa knjižnica dobi na osnovi Javnega poziva Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. Nakup gradiva se za vse enote knjižnice izvaja v osrednji knjižnici. Strokovni delavci odločajo, katero gradivo se glede na potrebe uporabnikov, postavi v osrednji in krajevnih knjižnicah. Bralcem pa dostop do gradiva omogočamo z medoddelčno izposajo.

10.1 PROSTORSKI POGOJI

Prostorske razmere se že več let niso spremenile. Nobena izmed štirih knjižnic ne ustreza prostorskim standardom. V Občini Komen načrtujejo izgradnjo nove knjižnice, česar se resnično veselimo

knjižnica	stanje v letu 2021
Sežana	1.036 m ²
Divača	293 m ²
Hrpelje – Kozina	265 m ²
Komen	203 m ²

Nova strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018–2028) narekujejo več prostora za individualno delo uporabnikov in strokovnih delavcev ter kotičke za druženje.

V enotah knjižnic nam primanjkuje prostor za uporabniška delovna mesta (5 na 1000 prebivalcev), število računalniških delovnih postaj (1 na 1000 prebivalcev), premajhni pa so tudi prostori za dogodke (vsaj 27 m²).

V osrednji knjižnici nam predstavlja veliko pomanjkanje prostora, namenjenega strokovnim delavcem. Strokovna priporočila in standardi narekujejo pisarno za delo pri nabavi, katalogizaciji in opremljenosti knjižničnega prostora v velikosti 15 m², pomožno pisarno za delo z uporabniki v velikosti 9 m².

Naši strokovni delavci imajo na voljo eno pisarno, ki meri cca 12 m², zato svoje strokovno delo opravljajo v neustreznih kotičkih v knjižnici.

S tem problemom v Kosovelovi knjižnici Sežana smo seznanili ustanovitelja.

10.2 TEHNIČNA OPREMLJENOST

Vse knjižnice so povezane s sistemom COBIS in imajo osnovno tehnično opremo, namenjeno uporabnikom in strokovnim delavcem. Redno menjavamo dotrajane računalnike za uporabnike in strokovno delo.

V letu 2021 smo ob podpori Občine Sežana in Ministrstva za kulturo ter občin Komen, Divača in Hrpelje – Kozina vse enote opremili z osnovno RFID opremo (nalepke s čipi, knjigomat v sežanski knjižnici, delovne postaje), s čimer smo avtomatizirali izposajo. V letu 2022 bomo sistem nadgradili z zunanjim knjigomatom in zaščitnimi vrati v osrednji knjižnici.

Opremo bomo redno dopolnjevali.

Načrtujemo tudi spremembo spletne strani, ki bo prijaznejša uporabnikom, zlasti slepim in slabovidnim.

Želimo si tudi knjižnice na prostem, zato si bomo prizadevali za ureditev kotička na travniku pred sežansko knjižnico. Knjižnica na Kozini bo že v tem letu dobila preurejeno zunanjo podobo in bo lahko del dejavnosti ob sodelovanju s sosednjimi institucijami lahko preselila na prosto.

11 INVESTICIJE

V Kosovelovi knjižnici Sežana in njenih enotah vsako leto skrbno načrtujemo investicije. Dotrajani prostori in zastarela tehnološka oprema nam marsikdaj prekriža načrte, tako da smo prisiljeni sredstva namesto v novosti vlagati v obnovo obstoječega, kar marsikdaj ni ekonomično.

V letu 2022 načrtujemo naslednje investicije:

Knjižnica Sežana

Seznam opreme	Vrednost v EUR
Led luči	4.135,00
Zunanji knjigomat	24.650,00
Klima naprava	1.900,00
Knjižne police	8.104,00
Program za evidentiranje delovnega časa	350,00
Pleskanje	3.000,00
Kotiček na travniku	8.000,00
Pult – izposoja	8.000,00
Računalnik	1.990,00

Knjižnica Komen

Seznam opreme	Vrednost v EUR
Nalepke RFID	1.700,00
Knjižne police	4.000,00
Računalniki	1.990,00

Knjižnica Divača

Seznam opreme	Vrednost v EUR
Nadstrešek	600,00
Korito za rože	300,00
Police za DVD	750,00
Nalepke RFID	3.773,00
Računalniki	1.990,00
Knjižne police	727,00
Pleskanje	600,00

Knjižnica Kozina

Seznam opreme	Vrednost v EUR
Zaščita zunanjega stopnišča	5.000,00
RFID nalepke in sistem	3.400,00
Sanacija strehe	1.500,00
Pleskanje	2.000,00
Računalnik	1.997,49

Kosovelova domačija Tomaj

Seznam opreme	Vrednost v EUR
Zasteklitev lope	6.000,00
Sanacija 1. nadstropja	15.000
Pleskanje, barvanje oken	1.900
Sanacija zidu ob cesti	30.000,00
Popravilo nagrobnega kamna	350,00

12 ČLANSTVO

V letu 2020 je bilo v Kosovelovi knjižnici Sežana in njenih enotah 5.213 aktivnih članov kar znaša 20,19 % vseh prebivalcev v okolju, ki ga pokriva knjižnica, oziroma 9.009 članov, kar znaša 35,21 % potencialnih uporabnikov.

Naš cilj je povečati število aktivnih članov, kar bomo dosegli z ustrezno knjižnično zbirko in večjo promocijo ter z novimi storitvami in vsebinami. To nam v letu 2022 ne bo uspelo, saj so epidemiološke razmere pustile sledi. Ponovno bo treba privabiti v knjižnico vse starostne skupine, zlasti najmlajše, saj smo v letu 2020 in v letu 2021 bibliopedagoške in druge dejavnosti izvajali na daljavo.

Če bodo epidemiološke razmere ugodne, pričakujemo povečanje števila članov in tudi obiska v knjižnici.

13 STROKOVNO DELO:

Izposoja knjižničnega gradiva, nakup in obdelava, informacijska služba, medknjižnična izposoja so osnovne dejavnosti knjižnice.

Zaradi uvedbe RFID opreme se bo delo spremenilo. Več časa bomo posvetili lastnemu izobraževanju in uvajanju uporabnikov za samostojno izposojanje/vračilo knjižničnega gradiva.

Prostorska stiska je zelo velika, zato se bomo posvetili urejanju skladišča, pisarn in prostorov za uporabnike.

13.1 IZPOSJOJA

Izposoja gradiva je osnovna dejavnost knjižnice. Člani si gradivo lahko izposodijo neposredno ob obisku knjižnice, lahko pa si ga tudi rezervirajo od doma, preko portala Moja knjižnica, po elektronski pošti ali telefonu. Na ta način lahko gradivo tudi podaljšajo.

Gradivo, ki ga rezervirajo v drugih enotah, jim lahko tudi dostavimo v najbližjo knjižnico, prav tako pa lahko člani gradivo vračajo v kateri koli enoti.

V osrednji knjižnici bo poleg klasične izposoje omogočena tudi brezstična izposoja gradiva preko knjigomata, bralci pa bodo lahko gradivo vračali tudi izven delovnega časa v knjižni nabiralnik.

V letu 2022 bomo uvedli tudi novo storitev – dostavo knjižničnega gradiva na dom.

13.2 OBRATOVALNI ČAS:

Septembra 2019 smo v dogovoru na koordinaciji županov občin ustanoviteljic poenotili obratovalni čas enot Kosovelove knjižnice Sežana na Kozini in v Divači. Enote so tako odprte trikrat na teden po 7 ur, skupaj 21 ur.

Knjižnica in njene enote bodo zaprte zaradi strokovnega izobraževanja v četrtek, 26. maja 2022.

Kosovelova knjižnica Sežana

ponedeljek–petek: 7.00–18.00

sobota: 8.00–13.00

Knjižnica Divača

torek, petek: 11.00–18.00

ponedeljek: 8.00–15.00

Knjižnica Komen

torek, petek: 11.00–18.00

sreda: 8.00–14.00

Knjižnica Kozina

ponedeljek: 8.00–15.00

sreda, petek: 11.00–18.00

Kosovelova domačija Tomaj:

- Ogled po predhodni najavi.

14 NAKUP IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica dopolnjuje svojo knjižnično zbirko z nakupom, darovi in zamenjavo. Največji delež pri tem odpade na nakup novega gradiva. Darove predstavlja gradivo, ki ga prinesejo bralci iz svojih domačih knjižnic. Darovano gradivo pregledamo in ga, če je kakovostno, vključimo v svojo zbirko ali zamenjamo s knjižničnim, če je v slabšem stanju, ali pa ga podarimo našim uporabnikom. Zamenjavo gradiva predstavlja tisto gradivo, s katerim člani knjižnice zamenjajo gradivo, ki so ga poškodovali ali izgubili.

Ker bralci neredno vračajo gradivo in se jim kopiči zamudnina, bomo v letu 2022 po četrtem opominu uvedli izterjavo in na ta način dobili gradivo, ki je večinoma kupljeno z davkoplačevalskim denarjem.

15 NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. Pri tem skušamo knjižnice slediti normativom in specifičnim zahtevam lokalnega okolja.

Osnova za izračun gradiva so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018), ki nas zavezujejo k nakupu 250 enot knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev, 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici ter 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska.

	Prirast po standardih (nakup, dar, drugo)	Prirast leta 2020	Načrtovani prirast leta 2021	Načrtovani prirast leta 2022
Knjižnično gradivo (250/1000 prebivalcev)	6.450	4.238	3.147	4.260

Nakup knjižničnega gradiva bomo zagotavljali iz:

- razpisa za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo
- sredstev občin
- lastnih sredstev
- donacij

Predvidevamo, da bo Ministrstvo za kulturo bo prispevalo 1 EUR na prebivalca, torej 26.642,00 EUR, občine pa 29.500,00 eur.

Občine pa nam bodo za nakup knjižničnega gradiva namenile 29.000 EUR.

Občina	Število prebivalcev	Znesek financiranja	Število enot
Sežana	13.802	12.500,00	566
Divača	4.334	5.500	249
Komen	3.655	5.500	249
Hrpelje – Kozina	4.855	5.500	249

Za nakup knjig načrtujemo tudi porabo lastnih sredstev v višini 20.000 EUR, kar pomeni nakup 907 enot knjižničnega gradiva.

Za nakup elektronskih knjig bomo namenili 2.286 EUR za 280 licenc, za nakup zvočnih knjig pa 475 EUR za 100 licenc.

Pri nabavi knjižničnega gradiva skušali upoštevati razmerje 50 % strokovnega gradiva in 50 % leposlovja, od tega 30 % gradiva za mladino in otroke. Ves čas pa se bomo prilagajali potrebam uporabnikov, upoštevati pa bomo tudi skupine s posebnimi potrebami.

15.1 VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Pri nabavi gradiva bo knjižnica tako kot doslej v največji meri upoštevala informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja.

Potrebe okolja bomo ugotavljali z anketami in vprašalniki.

Zaradi omejenosti finančnih sredstev žal ne more slediti standardom pri nakupu knjižničnega gradiva, ki določajo 250 enot knjižnega gradiva in 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru sredstev, ki jih ima na voljo, načrtuje knjižnica nakup 3.453 enot knjižničnega gradiva, 280 licenc e-knjig in 100 licenc zvočnih knjig. Za tiskane medije, knjižno in neknjižno gradivo se upošteva povprečna cena 22,05 EUR.

Osrednja knjižnica bo naročila 210 naslovov informativnega periodičnega tiska, na organizacijsko enoto pa 25 naslovov periodičnega tiska.

Pri nabavi bo knjižnica dajala prednost nakupu izvirne slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katerimi bo uresničevala kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov v okviru svojega delovanja.

Izbor gradiva, tako knjižnega kot neknjižnega gradiva bo izhajal iz potreb uporabnikov in bo temeljil na kakovosti, umetniški vrednosti in poučnosti. Pri avdiovizualnem gradivu bo poudarek na izboru slovenske in evropske produkcije ter na nagradah in nominacijah.

Pri odločitvi za nakup nas bo usmerjal tudi seznam gradiva, ki izide s pomočjo Javne agencije za knjigo (JAK), saj menimo, da sodi knjiga, ki izide s pomočjo JAK-a, med kakovostno literaturo. Poskrbeli bomo za nakup ponatisov slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisov izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle, otroški in mladinski literaturi z znakom kakovosti 'zlata hruška' ter zvočnih in e-knjig v slovenskem jeziku. Pri nakupu knjižničnega gradiva iz javnih sredstev bomo upoštevali tudi vsebine, povezane z obeležitvijo obletnic oziroma pomembnejših dogodkov v letu 2022:

- Širok izbor serijskih publikacij različnih strokovnih in leposlovnih področij za vse populacije, poudarek na serijskih publikacijah za otroke in mladino.
- Kakovostno leposlovno in poljudno gradivo za otroke in mladino (iz seznama nagrajenih knjig). - Pri nakupu bomo skrbeli za priporočena razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za mladino in za odrasle.
- Pri nakupu nas bo usmerjal cilj povečati odstotek aktivnih članov.
- Z raziskovanjem in analiziranjem okolja bomo prepoznavali potencialne uporabnike in jim posvečali pozornost.
- Skrbeli bomo tudi za uporabnike s posebnimi potrebami.
- V projektu nakupa bomo vključili izdaje vsaj 50 slovenskih založb.
- Sledili bomo potrebam izobraževanja na vseh področjih, še zlasti vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, potrebam demografsko ogroženih območij, marginalnih skupin uporabnikov (manjše, drugače spolno usmerjeni, upokojenci in drugi) ter uporabnikov s posebnimi potrebami. Sledili bomo potrebam računalniškega in informacijskega opismenjevanja, ki je tudi pogoj za uspešno uporabo knjižnice, ter potrebam funkcionalne pismenosti.

Če bodo občine za nakup knjižnega gradiva namenile premalo sredstev, knjižnica ne bo dosegla predpisanih normativov pri prirastu knjižničnega gradiva. Posledica tega bo neaktualna knjižnična zbirka, zato bodo bralci poiskali storitve v drugih knjižnicah.

15.2 DOPOLNJEVANJE ZBIRKE GRADIVA, POMEMBNE ZA OBČINE, V KATERIH DELUJE KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

V skladu z Zknj-1 splošne knjižnice zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo. Namen domoznanske dejavnosti je, da ponujajo uporabnikom knjižnice gradivo in informacije o območju, na katerem deluje knjižnica, da bi tematiko čim bolj široko spoznali domače okolje ter oblikovali svoj odnos od njega.

Kosovelova knjižnica Sežana se na tem področju povezuje z Območno knjižnico Srečka Vilharja Koper, ki je regionalna domoznanska knjižnica.

Knjižnica načrtno zbira domoznansko gradivo s področja občin Sežana, Hrpelje – Kozina, Divača in Komen, in sicer: raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisi), publikacije sivo literaturo, avdiovizualno gradivo, fotografije, plakate in podobno.

Naša domoznanska zbirka je zbirka, ki jo je potrebno dopolnjevati in nadgrajevati ter posneto gradivo prenesti na sodobnejše nosilce, čemur knjižnica v zadnjih letih posveča več dela in namenja več sredstev iz sredstev, ki jih iz sredstev območnosti dobi Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

Gradivo bomo občasno tudi razstavljali in ga na tak način predstavljali javnosti.

Z digitalizacijo našega domoznanskega gradiva bomo nadaljevali tudi v letu 2022. S tem bomo gradivo zaščitili pred fizično uporabo in ga ponudili preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Strokovni delavci v vseh enotah knjižnice bodo domoznansko gradivo objavljali na portalu Kamra in vnašali znane osebnosti z našega področja na spletni bibliografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu ter organizirali domoznanske dogodke.

V skladu s finančnimi sredstvi bomo postopoma poskrbeli za ustrezno varovanje in hranjenje domoznanskega gradiva.

Prizadevali si bomo za dodaten prostor za hranjenje in promocijo domoznanskega gradiva: raznovrstnih objavljenih del, sive literature, avdiovizualnega gradiva, fotografij, plakatov in podobno.

V letu 2022 bomo uredili tudi bogato zbirko likovnih del.

Posebno mesto ima v okviru enot Kosovelove knjižnice tudi Kosovelova domačija v Tomaju, ki jo ima v upravljanju Kosovelova knjižnica.

V prihodnosti bo potrebno poskrbeti za izvajanje dejavnosti na tej domačiji, saj imamo s tem zaradi premalo zaposlenih kar težave. V letu 2020 bo za vodenje na domačiji poskrbljeno s strani kolektiva Kosovelove knjižnice Sežana in prostovoljke, če bo veliko povpraševanje po obisku, pa bomo v poletnih mesecih organizirali stalno odprtost in študentsko delo.

Sistemizirati bo potrebno delovno mesto za delovanje Kosovelove domačije. Še posebej, ker se na področju turizma čuti potreba po povezovanju in skupni ponudbi. Najpogostejši obiskovalci so učenci in dijaki, zato bomo zanje pripravili ustrezne programe in didaktično gradivo v skladu z učnimi načrti. V letu 2018 smo nabavili prenosni računalnik in projektor, ki nam bo v pomoč pri predstavitvi družine Kosovelovih.

Šolam iz lokalnega okolja bomo ponudili možnost obiska ter za eno generacijo v okviru osnovnošolskega izobraževanja omogočiti brezplačen obisk.

Sodelovali bomo v Mednarodnem dnevu muzejev na 18. maj in na ta dan za obiskovalce organizirali dan odprtih vrat z zaključno prireditvijo – literarnim večerom/predavanjem poznavalcev Srečka Kosovela.

Organizirali bomo tudi prednovoletni knjižni sejem in različne delavnice, za katere bo potrebna vnaprejšnja prijava.

V sodelovanju z Občino Sežana in Goriškim muzejem bomo posodobili muzejsko zbirko in izdelali brošure za obiskovalce.

Na domačiji bi želeli postaviti dodatno razstavo o družini Kosovelovih, ki bi nudila možnost samostojnega ogleda vsaj dela domačije, in sicer v lopi ob stanovanjski hiši. Lopo bomo, če bodo sredstva, zasteklili in tako pridobili tudi prostor za javne dogodke. Preuredili bomo tudi vrt, da bo funkcionalen in kot tak bo privabil obiskovalce, da se bodo na domačiji zadržali več časa: sedežne garniture, ležalniki ...

Osnovne storitve knjižnice so dostopne vsakomur v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, 29/03). Te storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informaciji in bibliopedagoško delo. Knjižnica nudi uporabnikom tudi brezplačno pomoč pri uporabi javnih katalogov in jim posreduje enostavne informacije (Enostavna informacija je informacija, ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega vira.) o gradivu in iz gradiva, ki je v lasti knjižnice.

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi strokovni delavci.

Informacijska služba obsega:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in uporabo vseh vrst informacijskih virov
- individualna pomoč pri iskanju odgovorov na najrazličnejša vprašanja
- dajanje vseh vrst informacij (osebno, telefonsko, po elektronski pošti)
- predstavljanje knjižničnega gradiva posameznikom in skupinam v raznih oblikah (razstavljeno gradivo, sezname knjižnih novosti, obveščanje o gradivu preko medijev ...)

17.1 KNJIŽNICA NA SPLETU

Uporabnike bomo tako kot doslej informirali tudi na spletni strani in na družabnih omrežjih, kot sta fb profil ter instagram, preko katerih je knjižnica komunicirala z javnostjo v epidemioloških razmerah. Na domači spletni strani že sicer objavljamo vse novice in najavljamo dogodke v vseh enotah knjižnice. S pomočjo interneta, preko katerega imajo člani direkten dostop do kataloga naše knjižnice, do digitalne knjižnice Slovenije – dLib in najrazličnejših elektronskih virov, so postale dostopne nekatere storitve knjižnice tudi izven časa poslovanja knjižnice. Tako se je knjižnica dejansko približala uporabnikom oziroma članom, ki si lahko na daljavo sami podaljšajo rok izposoje, rezervirajo oz. naročijo gradivo, naročijo medoddelčno in medknjižnično izposajo ter imajo vpogled v stanje na svojem knjižničnem računu.

Domačo spletno stran bomo v prihodnjem letu posodobili, dopolnjevali in skrbeli za ustrezno ažurnost. Da bo storitev cenejša, bomo posodobitev izvedli v sodelovanju s knjižnicam na našem območju.

V skladu z zakonodajo bomo morali spletno stran prilagoditi uporabnikom s posebnimi potrebami.

17.2 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Naši uporabniki imajo s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh slovenskih knjižnic. Želena gradivo lahko s pomočjo bibliotekarja ali sami poiščejo v sosednji knjižnici, če v naši ni na voljo. Medknjižnična izposoja je med knjižnicami primorskega območja v skladu z dogovorom brezplačna, izven našega območja pa plačljiva.

Ocenjujemo, da bomo v letu 2022 realizirali okrog 200 zahtevkov za medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic in prav toliko v druge knjižnice.

17.3 DELO Z UPORABNIKI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Kosovelova knjižnica Sežana posebno pozornost namenja tudi ranljivim skupinam – osebam s posebnimi potrebami, za katere organizira Magajново bralno značko, projekt Svobodne duše, postavili pa smo tudi zbirko gradiva za osebe z motnjami branja Nekaj posebnega, ki jo bomo z gradivom dopolnjevali tudi v prihajajočem letu. Knjižnico bomo opremili tudi z dodatnimi napisi/piktogrami ... za osebe s posebnimi potrebami.

18 AKTIVNOSTI V LETU 2021:

18.1 AKTIVNOSTI ZA MLADE BRALCE:

Dejavnosti	trajanje
Predstavitve diplomskih in seminarskih nalog (občasno)	občasno, 4–5 predstavitev
Ure pravljic	enkrat tedensko
Bibliopedagoške vsebine na spletu	najmanj enkrat mesečno
Vrtec na obisku v knjižnici	tedenski obiski
Šola na obisku v knjižnici	tedenski obiski
Projekt Bralni palček	od septembra do maja
Projekt Rastem s knjigo – za osnovnošolce in srednješolce	enkrat v letu
Projekt Bralnice pod slamnikom	februar 2021
Projekt Branje s tačkami	november-maj
Branje s psom v parku	med počitnicami
Srečanja s književniki	4 x letno
Občasne delavnice	
Razstave likovnih izdelkov otrok	
Razstave ob jubilejih pesnikov in pisateljev	večkrat letno
Prireditev ob dnevu Rdečega križa	1 x letno
Projekt Berem s tačkami	1 x tedensko

Projekt Knjiga zažiga: Bodi kul, beri full!	med poletnimi počitnicam
Projekt branja v krajevnih skupnostih med poletnimi počitnicami	med poletnimi počitnicami
Projekt Škrat Dobrošin	celo leto
S knjižnico na pohod	5 srečanj
Povabimo besedo	oktober 2021
literarni in likovni natečaj*	november-junij

* velja za vse enote



18.2 DEJAVNOSTI NA ODDELKU ZA ODRASLE

dejavnosti	število
Predavanja s področja zdravja in humanistike – Od človeka K Človeku	9 x letno
Spletne prireditve	7 x letno
Predstavitve novih knjig in pogovori z avtorji	16 x letno
Domoznanski večeri	8 x letno
Literarna čajanka	9 x letno
Fotografske razstave	3 x letno
Domoznanske razstave	4 x letno
Razstave v vitrinah ob vhodu	6 x letno
Priložnostne razstave del iz naše zbirke	2 x mesečno
Izdaja domoznanske publikacije	1x letno
Ruski film	4 x letno
Okrogle mize/pogovorni večeri	12 x letno
Študijski krožek Sončna ura	15 x letno
Obisk knjižnice v krajevnih skupnostih in zbiranje domoznanskega gradiva: Knjižnica na obisku	4 x: marec, maj, oktober, november

Magajnova bralna značka	6 x letno/ 2 skupini
Projekt Bralnice pod slamnikom	1 x letno
Bralni izziv Iz(berimo) mi po svoje*	November 2020–april 2021
Projekt Svobodne duše	10 srečanj, predstavitev publikacije ob dnevu duševnega zdravja
Akcija Knjige po izbiri knjižničarja	Vse leto
Klekljarska delavnica	1 x tedensko
Predstavitve knjižnice v krajevnih skupnostih	2 x letno
Prevajalska delavnica Centra za slovensko književnost	Prva sreda v juniju
Likovna sobota	2 x v letu
S knjižnico v naravo ...	2 x letno
Različni dogodki na Kosovelovi domačiji	6 x letno

18.3 KNJIŽNICA DIVAČA

dejavnosti	število
Potopisni študijski krožek	10 x letno
Predstavitve diplomskih nalog	4 x letno
Razstave	5 x letno
Predavanja z različno vsebino	5 x letno
Ustvarjalne delavnice	2 x letno
Literarni večeri/predstavitve knjig	1 x mesečno
Magajnova bralna značka	6 x letno
Pravljična urica	6 x letno
Razne druge prireditve	6 x letno

18.4 KNJIŽNICA KOZINA

dejavnosti	število
Razstave, večinoma domoznanske	1 x mesečno
Prireditve za odrasle: o zdravju, vzgoji, kmetovanju, vrtnarjenju, kak literarni večer, po možnosti domoznanski	1 x mesečno
Študijski krožek Zgodbarnica	15 x
Pravljичno ustvarjalne urice	1 x mesečno – 7 izvedb
Ustvarjalne delavnice	1 x mesečno
Obisk knjižničarke v šoli	1 x mesečno

- Zbiranje in obdelava gradiva za Dobreknjige.si, Kamro, Album Slovenije,
- sodelovanje z vrtcem, osnovno šolo, občino, centrom Ruj, posamezniki,

18.5 KNJIŽNICA KOMEN

dejavnosti	število
Ure pravljic	10 srečanj (1 x mesečno)
Potopisni študijski krožek	10 x letno, zaključni izlet
Študijski krožek Pokukajmo v spomine	1 x do 2 x mesečno
Razstave	4 x letno
Strokovna predavanja	2 x letno
Večer za mlade	2 x letno
Druženje ob ročnih delih	1 x tedensko
Srečanje z nominiranci za Rožančevo nagrado	1 x letno
Prireditev ob spominu na primorske padalce, v sodelovanju z občino	1 x letno
Sodelovanje z Glasbeno šolo	1 x letno
Sodelovanje z OŠ Komen	2 x letno
S knjižnico v gledališče	4 x na sezono
50. obletnica komenske knjižnice: Domoznansko gradivo o Konfekciji Komen – v sodelovanju z Jasno Fakin Bajec	

Uporabnike bomo o prireditvah obveščali prek medijev (radio, dnevno časopisje), s plakati, z objavami na domači strani knjižnice, preko fb profila in z vabili.

18.6 OBELEŽITEV PRAZNIKOV Z RAZSTAVAMI

kulturni praznik – 8. februar
obletnica rojstva pisatelja Bogomirja Magajne -13. januar
Obetnica rojstva Jolke Milič – 5. februar
obletnica rojstva pesnika Srečka Kosovela – 18. marec
Dan Kosovelove knjižnice - marec
dan mladinske književnosti – 2. april
teden knjige – 20. april
28. maj – dan odprtih vrat na Kosovelovi domačiji v Tomaju
Jolkin simpozij ob občinskem prazniku – 28. avgust
teden otroka – prvi teden oktobra
ta veseli dan kulture (3. december)
dan slovenskih knjižnic – 20. november
Brati gore – 11. december
podelitev Magajnove bralne značke – november
Rožančeva nagrada – september (30. obletnica)
Druge priložnostne obletnice

19 SODELOVANJE Z DRUGIMI JAVNIMI ZAVODI V NAŠEM OKOLJU

V sodobnem času je nujno, da se povezujemo z ostalimi javnimi zavodi v našem okolju in tako širimo vedenje o naši dejavnost.

V preteklosti smo uspešno sodelovali z Ljudsko univerzo Sežana. Povezujemo se pri oblikovanju promocije Kosovelove spominske sobe in Kosovelove domačije.

Tudi sodelovanje s Kosovelovim domom je uspešno. Skupaj pripravljamo akcije ob obletnicah, Noč knjige, občasne razstave ... in literarne dogodke.

Knjižnice smo prepoznavne tudi v projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, ki jih organizira Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Tudi enote knjižnice iščejo nove oblike sodelovanja, Knjižnica Komen sodeluje v projektu S knjižnico v gledališče, v okviru Občine Komen bomo partnerji v projektu

formiranja Muzeja jezikov Štanjel, Knjižnica Divača sodeluje s Parkom Škocjanske jame, Knjižnica Kozina pa z Občino Hrpelje - Kozina pri raznih predstavitvah domoznanskega gradiva.

20 PROMOCIJA

Raznolik in kakovosten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so dejavniki, ki so za knjižnico največja promocija. Kljub temu je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje javnosti o delovanju vsake ustanove.

Bralce bomo obveščali preko spletne strani naše knjižnice, družabnih omrežij in Mail Chimpa.

Redno bomo sodelovali z lokalnimi časopisi in lokalnimi radiji, v katerih obveščamo javnost o naši dejavnosti.

O našem strokovnem delu bomo poročali v strokovnih revijah, zbornikih in časopisih, pa tudi na strokovnih srečanjih.

Občasno bomo izdajali letake, zgibanke, zbornike za promocijo delovanja knjižnice.

Sodelovali bomo na stojnicah ob občinskem prazniku, na katerih predstavljamo našo dejavnost.

O gradivu naše knjižnice bomo lokalno okolje obveščali tudi na domoznanskih portalih (Kamra, Primorci.si ...)

V letu 2022 bomo izdelali tudi poglobljen načrt za promocijo, saj bomo le tako sledili sodobnim trendom.



21 CENIK

Cenik za leto 2022 je priloga Programa dela za leto 2022.

Knjižnica igra pomembno vlogo ne samo skozi zgodovino, ampak tudi v sedanjem času, ko postaja vse bolj pomembna pri zadovoljevanju številnih potreb uporabnikov, zlasti kulturnih in izobraževalnih, predvsem pa opravlja tudi vlogo v navezovanju socialnih stikov.

Je namreč prostor vseživljenjskega učenja, in v tem prostoru lahko vsak dobi kaj zase, tudi s pomočjo knjižničarjev, ki se lahko hitro prilagodijo trenutnim razmeram, zavedajoč se, da je poslanstvo knjižnice zelo pomembno. Bralcem znamo ponuditi gradivo, ponuditi informacijo, ki jo v danem trenutku potrebuje in da je aktivno preživljanje prostega časa dragocena dobrina, ki je tudi dar, če lahko le-tega naši uporabniki preživijo v naši sredini. Zato z veseljem prisluhnemo različnim ciljnim skupinam, v zadnjem času tudi uporabnikom s posebnimi potrebami. In tako bo tudi v prihodnje.

Zaradi sprememb bo potrebno poiskati nove poti do bralcev in obiskovalcev naše knjižnice.